

Република Србија
Град Београд
Основна школа „Младост“
Гандијева 99
11070 Београд
<https://www.skolamladost.edu.rs/>
Број: 1165-25
12.11.2025. године

На основу члана 27. став 1 тачка 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 91/2019 и 92/2023, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 51. - 53. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке број 484/7-20 од 14.09.2020. године припремљен је

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ

ФИЗИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ

ОСНОВНА ШКОЛА МЛАДОСТ ИЗ БЕОГРАДА

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ:

- Понуђач подноси понуду на српском језику.
- Цена у понуди мора бити исказана у динарима. У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији набавке. За време трајања уговора, цена предмета уговора је фиксна.
- Начин плаћања је вирмански, максимум 45 дана од дана издавања рачуна за услугу физичког обезбеђења извршену у претходном месецу.
- Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана.
- Уговор се закључује на период од дана потписивања уговора обе уговорне стране до 30.11.2026. године.
- Одлука о додели уговора ће бити донета на основу најниже понуђене цене без ПДВ-а, односно путем жреба у случају да две или више понуда имају исте цене.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- Попуњен, оверен потписом и печатом Образац понуде и Образац структуре цене
- Доказе о испуњености критеријума за избор привредног субјекта

- Попуњен, оверен печатом и потписом Модел уговора
- Попуњену и оверену Изјаву о непостојању основа за искључење привредног субјекта из поступка јавне набавке

Уколико понуђач не користи печат у свом пословању, обрасце не мора оверавати печатом.

ОПИС – СПЕЦИФИКАЦИЈА:

- Пружање услуга обезбеђења Основне школе „Младост“, Нови Београд, на адреси школе, ул. Гандијева 99, општина Нови Београд

Уговорне обавезе извршавају се од дана закључења уговора до 30. новембра 2026. године, према броју сати на годишњем нивоу;

- заштите ученика, запослених и посетиоца у објекту;
- заштита материјалних добара (објекта и имовине);

Наведени циљеви остварују се путем:

- контроле, обезбеђења, чувања и заштите целокупну имовине школе, свих запослених и ученике школе,
- обилазак објекта у време утврђено распоредом, осматрање и утврђивање његове исправности,
- откривање, спречавање и пријављивање појава и поступака који могу да нанесу штету објекту школе и осталој имовини или да угрозе живот ученика, запослених и других лица која се налазе у објекту школе или школском дворишту,
- забрану и спречавање улазака и прилаза објекту школе или школском дворишту неовлашћеним, непозваним и непознатим лицима,
- контролу улазака и излазака свих лица која долазе, односно излазе из школе или школског дворишта легитимисањем,
- евидентирање сваког уласка и изласка и време проведено у просторијама школе као и имена запослених код ког је странка била,
- контролу улазака и излазака свих транспортних средстава у кругу школе односно школског дворишта,
- обављање превентивне мере заштите од пожара, а да у случају пожара учествује у његовом локализовању и хитно обавести надлежну ватрогасну службу
- контролу да ли су закључани сви улази у Школи,
- за време школских одмора обилазак школског дворишта и пратњу одлазака ученика из школе
- праћење рада видео надзора у Школи
- у случају ванредних догађаја телефоном обавештавање надлежне службе водовода, електродистрибуције и полиције
- пружање физичке заштите лица личним присуством и непосредном активношћу радника службе безбедности у одређеном простору и времену унутар штићеног објекта .

Место извршења услуге је објект школе површине 45000 метара квадратних и школско двориште површине око 13000 квадратних метара на адреси ул. Гандијева 99 бр. 99, Београд, општина Нови Београд. Предметна услуга обухвата услуге обезбеђења имовине и лица, која ће се вршити у периоду, од дана закључења уговора до 30. новембра 2026. године, односно до утрошка планираних средстава.

Обављање услуга физичког обезбеђења ће се вршити:

Сваког радног дана према сатници од 07.00 до 20.00 сати односно по потреби и захтеву наручиоца.

Основни задатак радника обезбеђења је да:

контролише, обезбеђује, чува и штити целокупну имовину школе, све запослене и ученике школе,

- обилази објект у време утврђено распоредом, осматра и утврђује његову исправност,
- открива, спречава и пријављује појаве и поступке који могу да нанесу штету објекту школе и осталој имовини или да угрозе живот ученика, запослених и других лица која се налазе у објекту школе или школском дворишту,
- забрањује и спречава улазак и прилаз објекту школе или школском дворишту неовлашћеним, непозваним и непознатим лицима,
- контролише улазак и излазак свих лица која долазе, односно излазе из школе или школског дворишта легитимисањем,
- евидентира сваки улазак и излазак и време проведено у просторијама школе као и имена запослених код ког је странка била,
- контролише улазак и излазак свих транспортних средстава у кругу школе односно школског дворишта,
- обавља превентивне мере заштите од пожара, а да у случају пожара учествује у његовом локализовању и хитно обавести надлежну ватрогасну службу
- контролише да ли су закључани сви улази у Школи,
- за време школских одмора обилази школско двориште и прати одлазак ученика из школе
- прати рад видео надзора у Школи
- у случају ванредних догађаја телефоном обавештава надлежне службе водовода, електродистрибуције и полиције

- пружа физичку заштиту лица личним присуством и непосредном активношћу радника службе безбедности у одређеном простору и времену унутар штићеног објекта .

Извршиоци који су ангажовани на пружању услуге физичког обезбеђења:

- да није кривично осуђиван за кривична дела насиља у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвњење, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом утврђено дискриминаторно понашање;

- да је психички и физичко здраво за вршење послова службе обезбеђења, што доказује лекарским уверењем

- да је обучено за учешће у противпожарној заштити

- да је оспособљено за пружање предметних услуга, односно са Лиценцом за вршење основних послова службеника обезбеђења - без оружја у складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу „Сл гласник РС“, бр.104/13, 42/15, 87/18).или пријавом за полагање испита за добијање лиценце за обављање послова приватног обезбеђења.

Услуга се врши:

- са двоје извршилаца, наставним данима школе према школском календару,

- у времену од 07:00 до највише 20:00 часова, и то према следећим сменама:

1. од 07:00 часова до 14:00 часова, један извршилац

2. од 14:00 часова до 20:00 часова, један извршилац

Услуга оквирно обухвата **2340 радних часова службеника обезбеђења за уговорени период од дана закључења уговора до 30.11.2026. године.**

Наручилац може, сходно својим потребама, скратити радно време службеника обезбеђења, без обавезе да извршиоцу услуге надокнади штету по том основу.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И НАЧИН ЊИХОВЕ ПРЕДАЈЕ

Понуде се достављају најкасније до 19.11.2025. године до 12.00 часова, на адресу Основна школа „Младост“ Нови Београд, Гандијева 99, 11070 Београд, или путем електронске адресе osmladost-sekretar@eunet.rs . Отварање понуда је одмах по истеку рока за њихово подношење, са почетком у 12.05 часова.

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року од три дана од дана истека рока за подношење понуда.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____._____. 2025. године за набавку услуге физичког обезбеђења школе:

<i>Назив Понуђача:</i>	
<i>Адреса Понуђача:</i>	
<i>Матични број Понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса Понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број пословног рачуна Понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора:</i>	

<i>Укупна цена за вршење услуге за уговорени период, без ПДВ-а</i>	_____ динара
<i>Укупна цена за вршење услуге за уговорени период, са ПДВ-ом</i>	_____ динара

<i>Рок и начин плаћања</i>	<i>У року од 45 дана од дана пријема рачуна, за услугу обезбеђења извршену у претходном месецу.</i>
<i>Рок важења понуде</i>	<i>_____ дана (минимум 30 дана од дана достављања понуде)</i>

Место и датум:

_____._____. 2025. године

М. П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

(уписати име и презиме)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

УСЛУГА	Јединица мере	Укупан број часова	Јединична цена норма часа без пдв-а	Јединична цена норма часа са пдв-ом	Укупна цена норма часа без пдв-а	Укупна цена норма часа са пдв-ом
1	2	3	4	5	6	7
Физичко обезбеђење објекта школе и школског дворишта	Норма час	2340				

Место и датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

- *Образац је потребно попунити, потписати, печатирати.*
- *Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.*
- *У колону 4 уписати понуђену цену по јединици мере (са свим зависним трошковима, порезима и доприносима) без пдв-а.*
- *У колону 5 уписати понуђену цену по јединици мере (са свим зависним трошковима, порезима и доприносима) са пдв-ом.*
- *У колону 6 уписати укупно понуђену цену без пдв-а (колона 3x4).*
- *У колону 7 уписати укупно понуђену цену са пдв-ом(колона3x5).*

**ИЗЈАВА О НЕПОСТОЈАЊУ ОСНОВА ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА ИЗ
ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, У СКЛАДУ СА ОДРЕДБОМ ЧЛАНА 111. И 112. ЗАКОНА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да не постоје основи за искључење привредног субјекта из поступка јавне набавке, дефинисани чланом 111. и 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/2019 и 92/2023).

На захтев наручиоца, спремни смо да доставимо документа којима доказујемо све напред наведено.

Место и датум:

М. П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

_____._____. 2025. године

(уписати име и презиме)

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ КРИТЕРИЈУМА

1. Испуњеност услова за обављање професионалне делатности

1.1 Понуђач је дужан да докаже да поседује дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке односно лиценцу за вршење послова физичко - техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, коју издаје Министарство унутрашњих послова на основу члана 9. став 1. тачка 2. Закона о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“ бр. 104/13, 42/15 и 87/18).

Доказ: Уз понуду се доставља фотокопија важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке односно лиценца за вршење послова физичко - техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, коју издаје Министарство унутрашњих послова на основу члана 9. став 1. тачка 2. Закона о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“ бр. 104/13, 42/15 и 87/18).

2. Технички и стручни капацит

2.1 Понуђач је дужан да докаже да у моменту подношења понуде располаже довољним кадровским капацитетом - да има минимум 4 радно ангажованих лица сагласно одредбама Закона о раду, распоређених на пословима физичког обезбеђења, која испуњавају следеће услове: да поседују лиценцу за обављање послова ФТО у складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл гласник РС“, бр. 104/13,42/15, 87/18). или да су пријављени код МУП-а за полагање испита за добијање лиценце за обављање послова приватног обезбеђења.

Доказ: Уз понуду се доставља копија уговора о радном ангажовању лица, обрасци пријаве МА за радно ангажоване, лиценцу за обављање послова ФТО; потврда да су пријављени за полагање испита за добијање лиценце за обављање послова приватног обезбеђења.

2.2 Понуђач је дужан да докаже да је у периоду од 31.10.2024. и током 2025. до дана слања позива за достављање понуда од стране наручиоца, остварио промет од пружања услуга обезбеђења и чувања имовине и лица у укупном износу од минимум 4.000.000,00 динара без ПДВ. Као датум слања позива узима се датум када је наручилац упутио понуђачу позив путем електронске поште.

Доказ: Уз понуду се достављају потврде (печатиране и потписане од наручиоца услуга) о извршеним услугама, у слободној форми на основу којих се може закључити да су услуге извршене.

3. Финансијски и економски капацитет

3.1 Понуђач је дужан да докаже да поседује полису осигурања од професионалне и опште одговорности за неограничени број штетних догађаја током трајања полисе и која је важећа на дан

отварања понуда. Понуђач је дужан да обезбеди полису током целог трајања уговора са наручиоцем.

Доказ: Уз понуду се доставља полиса и копија свих пратећих, односно припадајућих докумената који прате полису (услови осигурања и др.).

3.2 Понуђач је дужан да докаже да у претходних шест месеци од дана слања позива за достављање понуда од стране наручиоца није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета дуже од 5 дана. Као датум слања позива узима се датум када је наручилац упутио понуђачу позив путем електронске поште.

Доказ: Уз понуду се доставља потврда о броју дана блокаде издата од Народне банке Србије, Одељења за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу, ул. Бранка Радичевића 16а – или доказ са сајта Народне банке Србије – претраживање дужника у принудној наплати.

НАПОМЕНА: Наведене доказе понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Наручилац ће одбити понуду понуђача који не достави Изјаву и / или наведене доказе.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен Позивом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.

МОДЕЛ УГОВОРА
за набавку услуге физичког обезбеђења

ОСНОВНА ШКОЛА „МЛАДОСТ“, Гандијева 99, Београд, матични број: 07457057, ПИБ: 101201562, коју заступа директор др Андрија Костић (у даљем тексту уговора: Наручилац), с једне стране

и

са седиштем у _____ улица _____,

ПИБ: _____ Матични број: _____

Број рачуна: _____ Назив банке: _____,

Телефон: _____ Факс: _____

кога заступа _____ (у даљем тексту: Извршилац услуге),

Основ уговора:

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1

Предмет овог Уговора је пружање услуге физичког обезбеђења, у складу са Понудом бр. _____ од _____, Обрасцем структуре цене и Описом услуге садржаним у Позиву за подношење понуда, које су саставни део овог уговора, у периоду од дана закључења овог Уговора, до 30.11.2026. године, односно до утрошка планираних средстава.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 2

Уговорена јединична цена по радном часу, за услугу физичког обезбеђења износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Укупна уговорена цена за услугу физичког обезбеђења износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цена услуга на месечном нивоу утврђиваће се на основу месечних обрачуна утрошених радних сати у току месеца, и то до петог у месецу за претходни месец рада.

Месечне обрачуна сачињава извршилац услуге, а исти оверавају овлашћена лица наручиоца.

Укупно уговорена цена укључује све зависне трошкове.

У случају ангажовања додатног броја извршилаца, на захтев наручиоца, цена радног сата ових извршилаца ће бити иста као и за извршиоце који су већ ангажовани на пословима физичко-техничког обезбеђења.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3

Наручилац се обавезује да плаћање по овом уговору изврши на текући рачун извршиоца услуге у року до 45 дана од дана пријема рачуна за пружену услугу у претходном месецу. Оверени месечни обрачуни су саставни део фактуре коју извршилац услуге испоставља наручиоцу, за извршене услуге у току месеца.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 4

Услуга се врши у року и на начин како је захтевано у позиву за подношење понуда и то са двоје извршилаца, наставним данима школе према школском календару, и то један извршилац у смени од 07:00 до 14:00 часова, а један извршилац у смени од 14.00 до 20.00 часова.

Уговор се закључује на период од дана закључења овог Уговора, до 30.11.2026. године, односно до утрошка планираних средстава.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 5

Место извршења услуга које су предмет овог уговора је објекат наручиоца у Београду, улица Гандијева 99.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

Члан 6

Извршилац услуге се обавезује да услуге које су предмет уговора врши стручно и квалитетно, с пуном професионалном пажњом и у складу са правилима струке, уз стриктно поштовање законских прописа, стандарда и норматива који важе за ову врсту послова, према утврђеној динамици и потребама наручиоца, а у свему у складу са Описом услуга из конкурсне документације које су саставни део понуде.

Члан 7

Извршилац услуге се обавезује да:

- у тренутку закључења уговора достави списак извршилаца који ће бити ангажовани за вршење уговорених услуга
- у року од пет дана од закључења уговора, за лица из претходног става достави лиценце за вршење послова обезбеђења, издате у складу са законским прописима и М-А обрасце о пријави на обавезно осигурање. Наведена документација чува се у архиви наручиоца, током трајања уговора;
- извршиоцима услуге обезбеди једнообразне комплетне униформе са видно истакнутим амблемом „обезбеђење“, као и осталу неопходну опрему за рад, све искључиво о свом трошку и у складу са законским прописима;

- има ангажован и увек на располагању довољан број извршилаца одговарајућег искуства и стручне спреме за потребе наручиоца, у складу са захтевима из Позива за подношење понуда;
- по упутствима наручиоца отклони евентуалне пропусте и недостатке извршених услуга,
- уз сваку испостављену фактуру наручиоцу достави извештај о стању безбедности на објекту школе и школског дворишта, за претходни месец, са освртом на евентуалне инцидентне ситуације и предлогом мера за превазилажење ризика од понављања инцидента.
- на писани захтев наручиоца, уколико исти није задовољан радом ангажованих извршилаца, замени одређене извршиоце на пословима који су предмет набавке
- Понуђач је дужан да обезбеди полису осигурања од професионалне и опште одговорности за неограничени број штетних догађаја током трајања полисе и која је важећа током целог трајања уговора са наручиоцем.

Члан 8

Без претходне сагласности наручиоца извршилац услуге не може распоређивати радну снагу, коју је ангажовао код наручиоца, на послове код других наручилаца.

Ангажовани извршиоци не могу се мењати у периоду важења уговора без сагласности наручиоца, а у случају замене неких од извршилаца, извршилац услуге је у обавези да ангажује извршиоце који испуњавају законом дефинисане услове за обављање послова физичко-техничког обезбеђења и остале услове које је прописао наручилац у позиву за подношење понуда.

У случају напуштања места пружања услуга од стране извршиоца услуге и/или уколико се извршилац услуге не придржава одредби из понуде и из позива за подношење понуда, примениће се одредбе из овог уговора, на основу којих наручилац може раскинути уговор.

Члан 9

Извршилац услуге је одговоран за сву штету насталу на имовини наручиоца, као и у случају настанка повреда ученика, запослених лица наручиоца и посетилаца објеката, а за коју се докаже да је иста проузрокована кривицом (намерно, грубом непажњом) ангажованих извршилаца извршиоца услуге, осим штете која је настала приликом неопходне и оправдане интервенције ангажованих извршилаца приликом вршења дужности, у циљу заштите имовине наручиоца или лица чији је живот и здравље угрожено.

Настала штета решаваће се према позитивним прописима о накнади штете.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10

Наручилац се обавезује да:

- упозна ангажована лица која упуте извршилац услуге са објектом, стањем инвентара и обавезама у објекту на који су распоређени,
- обезбеди ангажованим лицима несметан приступ телефону како би они у случају потребе могли затражити помоћ надлежних органа,
- по испостављеном рачуну плати извршиоцу услуге за извршене услуге, сходно члану 3. овог уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11

Уколико извршилац услуге не изврши услуге у складу са уговором, дужан је да плати наручиоцу уговорну казну у висини од 0,2% од вредности неизвршене количине предмета овог уговора без ПДВ-а, за сваки дан кашњења, с тим што укупан износ не може бити већи од 10% од укупно уговорене цене из члана 2. овог уговора.

Одредба овог члана ће се примењивати без претходне обавезе наручиоца да о томе обавести извршиоца услуге, па је самим падањем у доцњу извршилац услуге дужан да плати наручиоцу уговорну казну.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12

Свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора, под условом да друга страна и по протеку рока од осам дана од дана пријема писмене опомене да не испуњава обавезе из овог уговора, не поступи по примедбама из исте опомене.

У случају из претходног става, уговорна страна која је доставила опомену, писменим путем обавештава другу уговорну страну да су стекли услови за раскид овог уговора, услед чега сматра овај уговор раскинутим.

Наручилац може раскинути уговор без обавезе да извршиоцу услуге накнади штету, уколико на страни наручиоца дође до неспособности плаћања уговором преузетих обавеза, о чему ће наручилац обавестити извршиоца услуге писаним путем.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора, без обавезе да извршиоцу услуге надокнади штету, уколико током периода од 30 дана, три пута изврши рекламацију на квалитет услуге, а извршилац услуге не исправи пропусте наведене у рекламацији наручиоца.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13

Извршилац услуге се обавезује да, у року не дужем од 8 дана од дана достављања овог уговора на потпис, наручиоцу достави потписан и оверен уговор.

Члан 14

Извршилац услуге је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, о насталој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог уговора.

Члан 15

Уговор се закључује за период од дана закључења до 30.11.2026. године, односно до утрошка планираних средстава.

Члан 16

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

Члан 17

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18

Евентуалне спорове по овом уговору уговорне стране ће настојати да реше на споразуман начин, а уколико у томе не успеју, уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 19

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по два примерка припадају свакој од уговорних страна.

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

ЗА НАРУЧИОЦА

др Андрија Костић, директор